

# SISTEM INFORMASI PENGAJUAN PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR (ATK) FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) ALAUDDIN MAKASSAR

Reza Maulana<sup>1)</sup>, Nurjannah Ekasafitri<sup>2)</sup>

<sup>1,2</sup>Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Sains dan Teknologi,  
Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar

E-mail: saya@rezamaulana.com<sup>1)</sup>, Nurjannah Ekasafitri@gmail.com<sup>2)</sup>

**Abstrak** – Kegiatan dalam perguruan tinggi khususnya di Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, baik dalam administrasi maupun kegiatan belajar mengajar sangatlah identik dengan berbagai peralatan atau kebutuhan yang diperlukan. Setiap unit kerja atau bagian mempunyai peran penting. Upaya mengembangkan sistem informasi permintaan alat tulis kantor ini didasarkan atas adanya keinginan agar suatu proses permintaan kebutuhan alat tulis kantor dapat secepatnya dipenuhi dan ketersediaan akan kebutuhan barang yang dibutuhkan. Sistem Informasi permintaan alat tulis kantor yang dirancang terintegrasi, merupakan penyempurnaan sistem yang lama, dimana sistem yang lama masih menggunakan atau memakai formulir manual dalam meminta alat tulis kantor yang dibutuhkan oleh semua unit kerja dari tiap jurusan sehingga rentang waktu yang dibutuhkan cukup lama. Sedangkan dalam pengembangan sistem baru sudah terintegrasi antara unit kerja bagian jurusan, akademik bagian tata usaha dan rektorat bagian umum sehingga sistem ini saling mendukung untuk mencukupi kebutuhan akan alat tulis kantor. Studi kasus dilakukan di Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.

**Kata Kunci:** *Sistem Informasi, Integrasi, Alat Tulis Kantor*

## PENDAHULUAN

Universitas Islam Alauddin Makassar adalah salah satu universitas negeri di Makassar. Kegiatan dalam perguruan tinggi khususnya di Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, baik dalam administrasi maupun kegiatan belajar mengajar sangatlah identik dengan berbagai peralatan atau kebutuhan yang diperlukan. Bagian administrasi rumah tangga adalah salah satu unit yang ada di Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, salah satu tugas pokok dan fungsi unit tersebut adalah melayani kebutuhan barang-barang yang dibutuhkan pada unit-unit yang ada di institusi tersebut.

Proses permintaan alat tulis kantor dilakukan dengan mengajukan kebutuhan yang diperlukan. Permintaan alat tulis kantor saat ini masih dilakukan secara semi komputerisasi yaitu masing-masing unit mengisi formulir yang telah disediakan oleh bagian administrasi rumah tangga kemudian formulir tersebut diajukan ke pimpinan masing-masing unit untuk disetujui, bila formulir sudah disetujui oleh masing-masing unit maka formulir tersebut diserahkan ke bagian administrasi rumah tangga. Dewasa ini aplikasi teknologi sangat berkembang pesat terutama dalam bidang Teknologi Informasi dan *internet*. Telah diakui banyak kalangan bahwa *internet* adalah salah satu media informasi yang cukup efektif dan murah dalam segala bidang kegiatan, salah satunya adalah dengan menggunakan *website*. Dewasa ini hampir sebagian

besar Institusi Negeri maupun Swasta di pusat maupun di daerah mengaplikasikan teknologi informasi dengan membangun berbagai portal (*Web*) dengan tampilan beragam dan menyediakan berbagai informasi yang berkaitan dengan tugas dan fungsi dari Institusi yang bersangkutan. Hal yang demikian diharapkan dapat diterapkan dalam proses permintaan alat tulis kantor.

Jika sebelumnya proses pengajuan permintaan alat tulis kantor dilakukan secara semi komputerisasi, maka pada kedepannya, diharapkan dapat dilakukan melalui media elektronik secara menyeluruh. Artinya, mulai tahapan mengajukan surat pengajuan sampai dengan proses permintaan dilakukan melalui internet (secara *online*) melalui portal *web*. Untuk memudahkan dalam proses permintaan alat tulis kantor dengan membuat suatu aplikasi *web* agar proses permintaan alat tulis kantor dapat berlangsung lebih cepat dan terkontrol. Dengan demikian setiap unit dapat mengajukan permintaan alat tulis kantor dengan mengakses *web* permintaan alat tulis kantor tersebut secara *online*.

Berdasarkan permasalahan tersebut diperlukan perancangan dengan judul “Sistem Informasi Permintaan Alat Tulis Kantor (ATK) Berbasis WEB pada Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar”.

## METODOLOGI PENELITIAN

- Pendekatan Penelitian

Penelitian ini menggunakan pendekatan penelitian saintifik, yaitu pendekatan penelitian berdasarkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

-Sumber Data Menurut Sutopo, HB. (2002) bahwa : “Dalam penelitian kualitatif sumber datanya dapat berupa informan, peristiwa atau aktifitas, tempat atau lokasi, benda, beragam gambar, rekaman, dokumen dan arsip”.

-Metode Pengumpulan Data Berdasarkan pendapat Sutopo, HB. (2002), metode yang digunakan dalam pengamatan ini adalah sebagai berikut :

- 1) Wawancara (Interview)
 

Sumber yang sangat penting dalam pengamatan kualitatif adalah berupa manusia yang dalam posisi sebagai narasumber informan untuk mengumpulkan informasi dari sumber data ini diperlukan teknik wawancara dalam bentuk wawancara mendalam.
- 2) Observasi
 

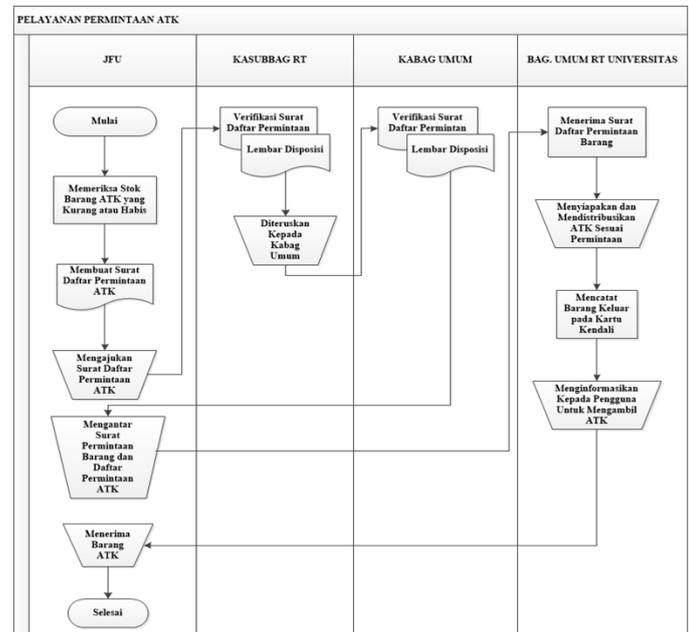
Observasi dilakukan secara langsung oleh penulis, dengan mengamati kejadian-kejadian atau kegiatan-kegiatan yang dilakukan di Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar. Teknik observasi digunakan untuk menggali data dari sumber data yang berupa peristiwa, tempat atau lokasi dan benda serta rekaman data.
- 3) Dokumentasi
 

Dalam melakukan pengumpulan data, penulis memperoleh berbagai dokumen mengenai permintaan barang habis pakai (alat tulis kantor) yang dapat mendukung penyelesaian penulisan tugas akhir ini sesuai dengan pokok permasalahan dari pengamatan yang dilakukan dengan jalan membaca dan mempelajari data-data dari dokumen, arsip, laporan dan literature lain yaitu yang berkaitan dengan Permintaan Barang Habis Pakai (Alat Tulis Kantor) pada Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

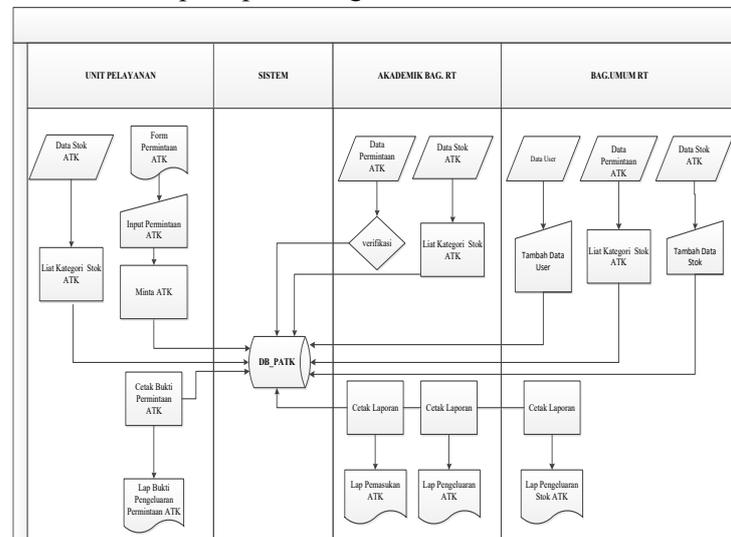
1. Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan
 

Analisis sistem yang sedang berjalan bertujuan untuk mengetahui lebih jelas bagaimana cara kerja sistem yang ada dan masalah yang dihadapi sistem tersebut untuk dijadikan landasan usulan perancangan sistem selanjutnya. Adapun prosedur sistem yang berjalan sedang berjalan akan dijelaskan pada Flowmap berikut:



2. Analisis Sistem Yang diusulkan
 

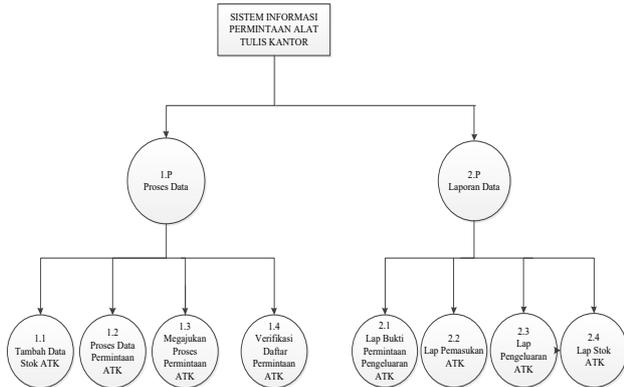
Adapun rekomendasi sistem baru yang penulis buat yakni berupa Sistem Informasi Alat Tulis Kantor (ATK) Berbasis Website yang dapat dilihat pada perancangan sistem berikut ini:



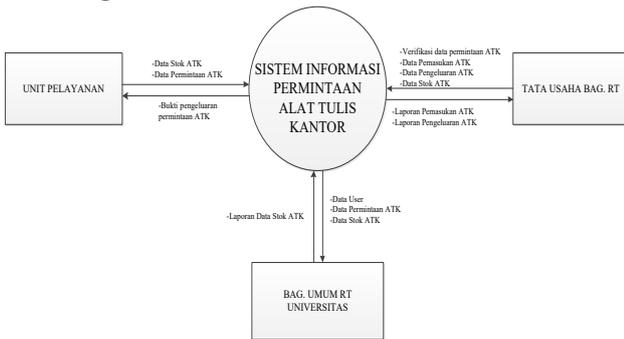
3. Perancangan Sistem
 

Berikut Rancang Bangun Sistem Informasi Permintaan Alat Tulis Kantor (ATK) Berbasis Web pada Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.

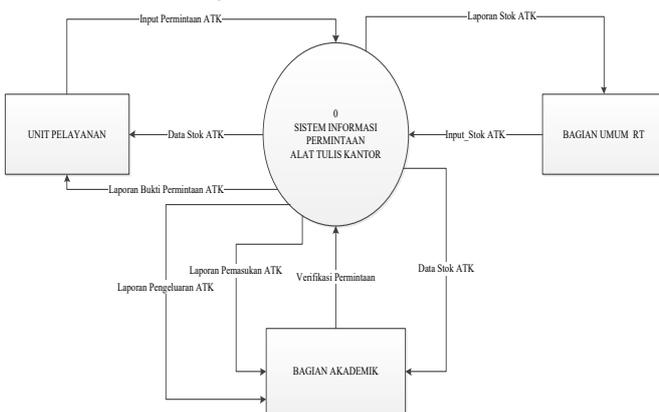
a. Diagram Berjenjang



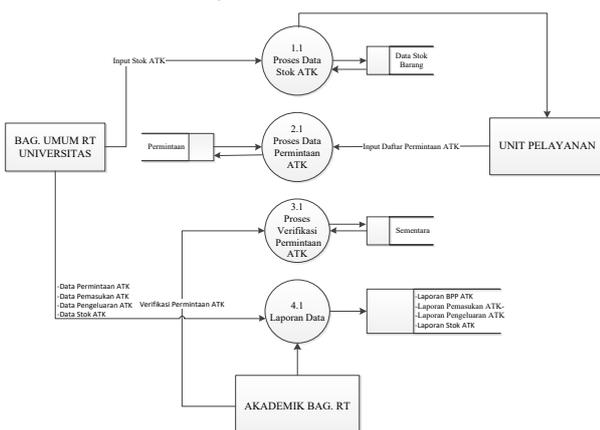
b. Diagram Konteks



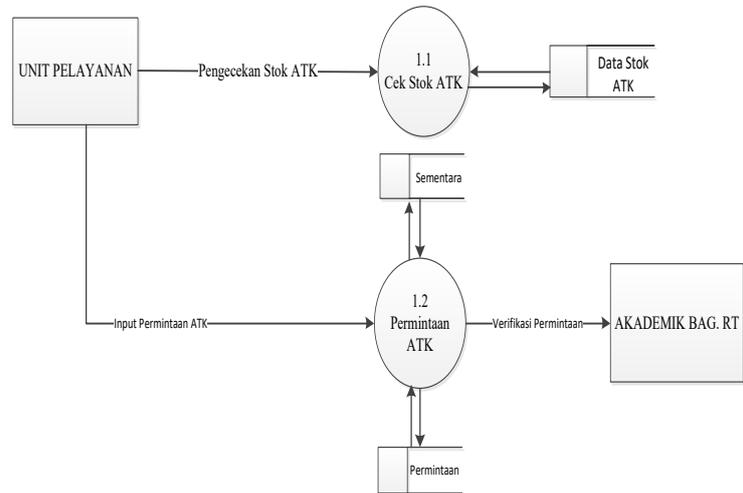
c. Data flow diagram level 0



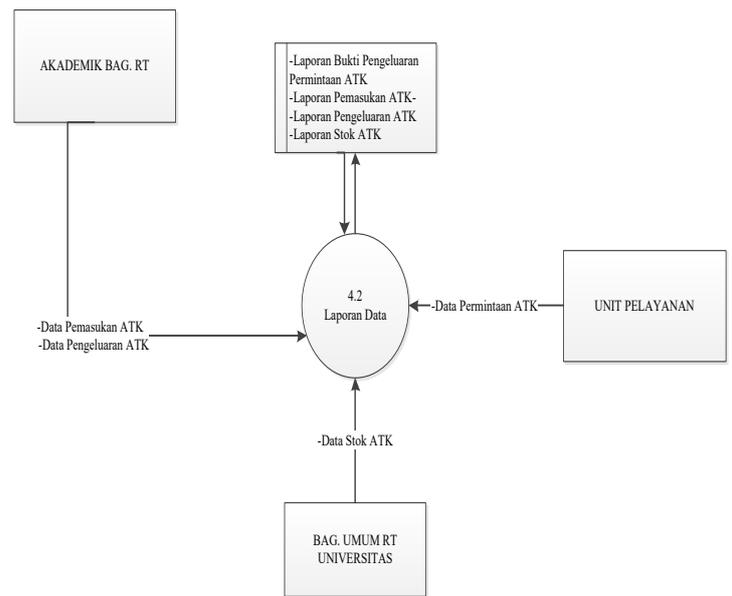
d. Data flow diagram level 1



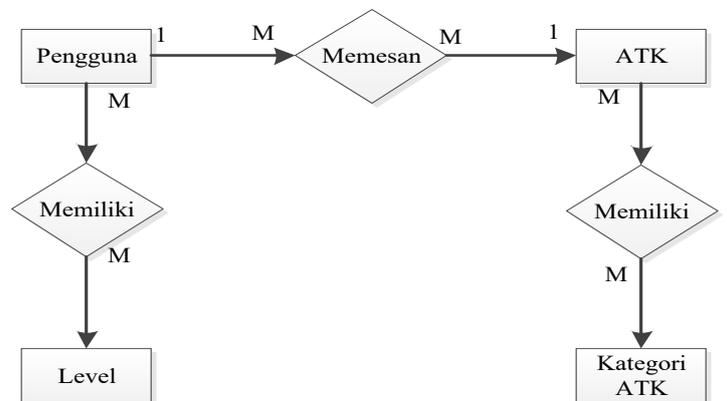
e. Data flow diagram level 1 Proses 1



f. Data flow diagram level 2 proses 4



g. ERD (Entity Relationship Diagram)

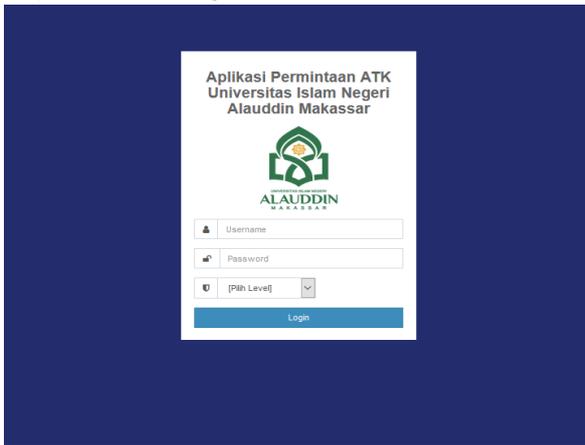


#### 4. Implementasi Aplikasi

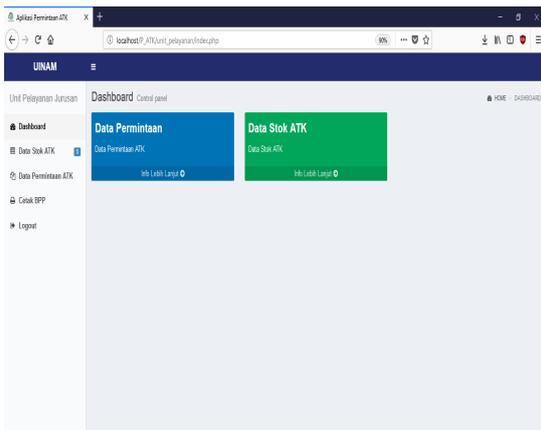
Implementasi adalah tahap penerapan dan sekaligus pengujian bagi sistem berdasarkan hasil analisa dan perancangan yang telah dilakukan. Ini merupakan implementasi hasil rancangan menjadi sebuah aplikasi Sistem Informasi Permintaan Alat Tulis Kantor Berbasis WEB pada Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar dengan menggunakan database MySQL.

#### 5. Tampilan Sistem

##### 1) Halaman login



##### 2) Menu Utama untuk Jurusan



##### 3) Form Menu Data Stok ATK

No	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Tanggal Masuk	Stok Awal
1	BR004	HVS A4	RM	27 Jul 2018	70
2	BR005	HVS F4	RM	27 Jul 2018	60
3	BR006	HVS OS	RM	27 Jul 2018	50
4	BR007	HVS A5	RM	27 Jul 2018	50

##### 4) Form Menu Data Permintaan ATK

#### Form Permintaan Alat Tulis Kantor

Unit Pelayanan: Jurusan

Jenis Barang: Kategori Kertas

Nama Barang: HVS OS

Stok Tersedia: 50

Jumlah: 6

Nama Pemohon: Ahmad Yamin

#### Data Permintaan Hari Ini

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Nama Pemohon	Aksi
1	Spidol Snowman	10	Pack	Ahmad Yamin	<input type="button" value="Hapus"/>
2	Pulpen Snowman	30	Pack	Ahmad Yamin	<input type="button" value="Hapus"/>
3	HVS OS	5	RM	Ahmad Yamin	<input type="button" value="Hapus"/>
4	HVS A4	5	RM	Ahmad Yamin	<input type="button" value="Hapus"/>

##### 5) Form Cetak Bukti Laporan Permintaan ATK

#### Form Permintaan Alat Tulis Kantor

Unit Pelayanan: Jurusan

Jenis Barang: Kategori Kertas

Nama Barang: HVS OS

Stok Tersedia: 50

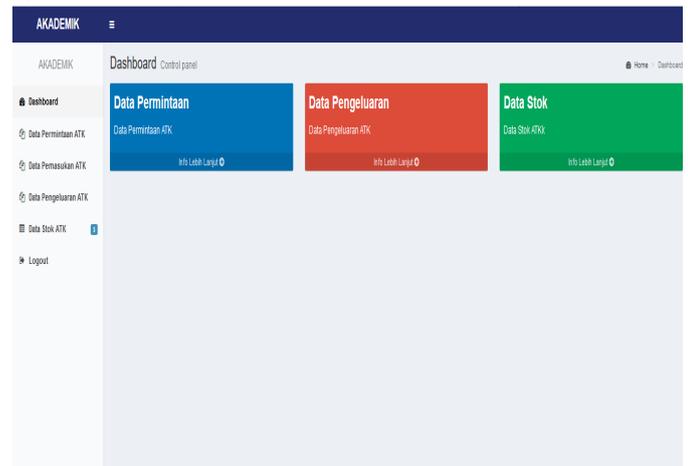
Jumlah: 6

Nama Pemohon: Ahmad Yamin

#### Data Permintaan Hari Ini

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Nama Pemohon	Aksi
1	Spidol Snowman	10	Pack	Ahmad Yamin	<input type="button" value="Hapus"/>
2	Pulpen Snowman	30	Pack	Ahmad Yamin	<input type="button" value="Hapus"/>
3	HVS OS	5	RM	Ahmad Yamin	<input type="button" value="Hapus"/>
4	HVS A4	5	RM	Ahmad Yamin	<input type="button" value="Hapus"/>

##### 6) Menu Utama untuk Akademik



##### 7) Form Menu Data Permintaan ATK

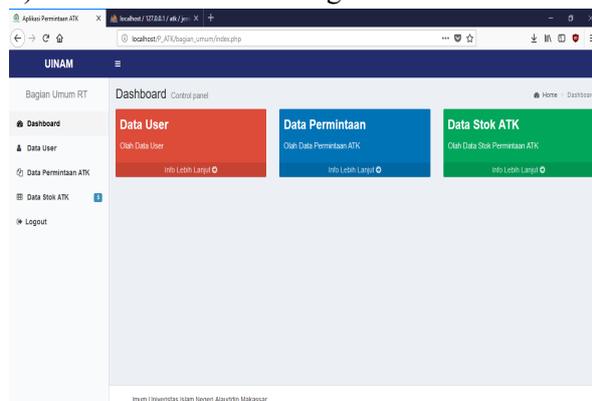
#### Konfirmasi Permintaan Unit Pelayanan Jurusan

No	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Status	Aksi
1	BR006	HVS OS	RM	5	Menunggu Persetujuan	<input type="button" value="Setujui"/> <input type="button" value="Tidak Setujui"/> <input type="button" value="Edit"/>
2	BR002	Pulpen Snowman	Pack	30	Menunggu Persetujuan	<input type="button" value="Setujui"/> <input type="button" value="Tidak Setujui"/> <input type="button" value="Edit"/>
3	BR001	Spidol Snowman	Pack	10	Menunggu Persetujuan	<input type="button" value="Setujui"/> <input type="button" value="Tidak Setujui"/> <input type="button" value="Edit"/>
4	BR004	HVS A4	RM	5	Menunggu Persetujuan	<input type="button" value="Setujui"/> <input type="button" value="Tidak Setujui"/> <input type="button" value="Edit"/>
5	BR006	HVS OS	RM	6	Menunggu Persetujuan	<input type="button" value="Setujui"/> <input type="button" value="Tidak Setujui"/> <input type="button" value="Edit"/>

## 8) Form Menu Data Pengeluaran ATK

No	Tanggal Permintaan	Unit Pelayanan	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Status
1	30 Jul 2018	Jurusan	HVS OS	RM	5	Tahn Chetaji
2	30 Jul 2018	Jurusan	Pupen Showman	Pack	30	Tahn Chetaji
3	30 Jul 2018	Jurusan	Spido Showman	Pack	10	Tahn Chetaji
4	30 Jul 2018	Jurusan	HVS A4	RM	5	Tahn Chetaji
5	30 Jul 2018	Jurusan	HVS OS	RM	6	Tahn Chetaji

## 9) Menu Utama untuk Bagian Umum



## 10) Form Menu Data User

## 11) Form Menu Data Stok ATK

## KESIMPULAN

1. Sistem informasi ini dapat memberikan informasi data stok alat tulis kantor dan melakukan permintaan melalui sistem.
2. Hak akses yang ada didalam sistem terbagi menjadi hak akses admin bagian umum yang memiliki hak akses untuk melihat dan mengedit data, untuk pengguna memiliki hak akses untuk menambah data dan melihat data, sedangkan hak akses akademik dapat menverifikasi permintaan dari pengguna dari tiap jurusan.
3. Sistem informasi ini dapat memberikan laporan bukti permintaan alat tulis kantor, laporan pemasukan dan pengeluaran alat tulis kantor, laporan alat tulis kantor.

## DAFTAR PUSTAKA

- Al Bahra, Bin Ladjamudin. *Rekayasa Perangkat Lunak*. Yogyakarta: Graha Ilmu, 2006.
- Arief, M. Rudyanto. *Pemrograman Web Dinamis menggunakan PHP dan MYSQL*. Yogyakarta : Andi Publisher, 2011.
- Anamisa, Devie Rosa. *Pemrograman Basis Data Berbasis Web Menggunakan PHP & MySQL*. Yogyakarta : Graha ilmu, 2011.
- Deserno, K. (2015, Januari 8). widuri.raharja. Diambil kembali dari widuri.raharja. info: <https://widuri.raharja.info/index.php/KP1422477635>
- Dian Susanto, Asep Deddy Supriatna, Erwin Gunadhi. *Sistem Pengelolaan Data Transaksi Penjualan Alat Tulis Kantor dan Jasa Photo Copy secara Kredit di PD.Azka Garut*. Diakses pada tanggal 18 november 2014 dari : <http://jurnal.sttgarut.ac.id/index.php/algorithm/article/view/30/31>
- Fathansyah. *Basis Data*. Bandung: C.V. Informatika, 2011
- Jogiyanto. *Analisis dan Desain*. Yogyakarta: Andi, 2005.
- Mahyuzir, Tavri D. *Analisis dan Perancangan Perangkat Lunak*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo, 1991.
- Mulyanto, Agus. *Sistem Informasi Konsep dan Aplikasi*. Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2009.
- Nugraha, Deny Widia. *Membangun Sistem Informasi Pengelolaan Alat Tuis Kantor*. dari: <http://jurnal.untad.ac.id/jurnal/index.php/Mektek/article/view/1033/828>. Diakses pada tanggal 18 november 2017.
- Odgerswiduri.raharja. Diambil kembali dari widuri.raharja. info: <https://widuri.raharja.info/index.php/KP1422477635>. (2015, Januari 8).

- Pressman, Roger S. *Software Engineering : A Practitioner Approach*. New York: McGraw-Hill Companies inc, 2009.
- Purwoko. *Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pembelian dan Persediaan*.  
[http://msi.binus.ac.id/files/2010/05/040110\\_Purwoko\\_Departemen\\_Keuangan.pdf](http://msi.binus.ac.id/files/2010/05/040110_Purwoko_Departemen_Keuangan.pdf). Diakses pada tanggal 18 november 2017.
- Rosa, Ariani Sukamto dan Shalahuddin M. *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Bandung : Informatika, 2014.
- Rosa dan M. Shalahuddin. Modul Pembelajaran Rekayasa Perangkat Lunak (Terstruktur dan Berorientasi Objek). Bandung : Modula, 2011.
- Shihab, M.Quraish. Tafsir Al-Mishbah : pesan, kesan dan keserasian Al-Qur'an Vol. 3. Jakarta: Lentera Hati, 2002.
- Stair dan Reynolds. *Principles of Information Systems: A Managerial Approach*. Australia: Thomson Course Technology, 2010.
- Sutopo, HB. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Surakarta : Sebelas Maret University Press, 2002.
- Syafii, M. *Panduan Membuat Aplikasi Database dengan PHP 5*. Yogyakarta:Andi. 2005.
- Umar, Husein. *Cara Mudah Menyusun Skripsi dan Tesis Dilengkapi Dengan Contoh Lengkap Draft Laporan Untuk Dikritisi*. Jakarta : Raja Grafindo Persada, 2008.
- Wicaksono, Yogi. *Membangun Bisnis Online dengan Mambo*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo, 2008.